

# 牡丹江医学院教学通知

教通〔2022〕6号



## 关于组织 2022 年上半年全国大学 外语四、六级考试报名工作的通知

各二级学院：

根据黑龙江省招生考试网《关于做好 2022 年上半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知》（黑招考院函〔2022〕9号）文件要求，2022 年上半年全国外语英语四、六级考试笔试和口试（英文简称 CET-SET）将分别于 06 月 11 日和 05 月 21 至 22 日举行。为保证考试顺利实施，现将我校考试报名有关工作通知如下：

### 一、考试语种

2022 年上半年全国大学外语四、六级考试考次为 221 次，开考科目为：英语四级（CET4）和英语六级（CET6）、日语四级（CJT4）和日语六级（CJT6）、俄语四级（CRT4）和俄语六级（CRT6）。

## 二、报名费

英语四级 35 元；英语六级和小语种为 37 元。

## 三、报名条件及要求

1. 全日制普通高等院校在校的研究生、本科生（21 级本科新生除外）。

2. 各类全日制成入高等院校在校的本科生、专科生。

3. 修完大学英语四级课程的学生方能报考英语四级；修完大学英语六级课程并且英语四级成绩在 425 分以上（含 425 分）的学生方能报考英语六级；

4. 根据常态化疫情防控相关要求，本次英语四级、六级考试限制报名人数均为 4170 人。

5. 参加本次网上报名的学生必须在 12 小时内缴纳报名费，否则无法完成报名程序。

6. 为保证国家考试的严肃性及规范性，报名成功后无故缺考者，将取消其下一次报名资格。

7. 请各二级学院学工部门做好报名通知工作，避免学生漏报情况发生。

8. 考生报名尽量使用台式机电脑谷歌或火狐浏览器报名，注意核对报考信息，避免错报。

#### 四、报名时间及报名网址

使用 CET 全国网上报名系统报名及网上缴费，笔试报名时间为 03 月 22 日 11:00 至 04 月 08 日 17:00。考生报名网址为：  
<http://cet-bm.neea.edu.cn>。周末及清明节（04 月 03 日-05 日）报名服务正常，如无特殊情况，暂停电话客服（报名咨询中心对考生客服支持电话：010-62987880）。如需报名口试，请自行上网查询相关报名程序，我校不承办口试考试。

#### 五、学籍信息核对

从 03 月 18 日 11:00 开始，考生可以登录 CET 全国网上报名系统进行注册、查询学籍信息及资格信息，请认真核对个人学籍信息及照片是否正确。如发现学籍信息错误或报名资格不符等问题，请及时通过办公电话 6984205 与教务处考试科（办公楼 214 室）联系。

#### 六、准考证打印

本校进行统一打印工作。打印时间为：06 月 01 日。丢失准考证的考生可以自行登录报名系统完成补打印。

附：全国大学外语四、六级考试网上报名流程



# 全国大学外语四、六级考试网上报名流程

## 一、考生报名总体流程

考生报名的总体流程示意如图 1：

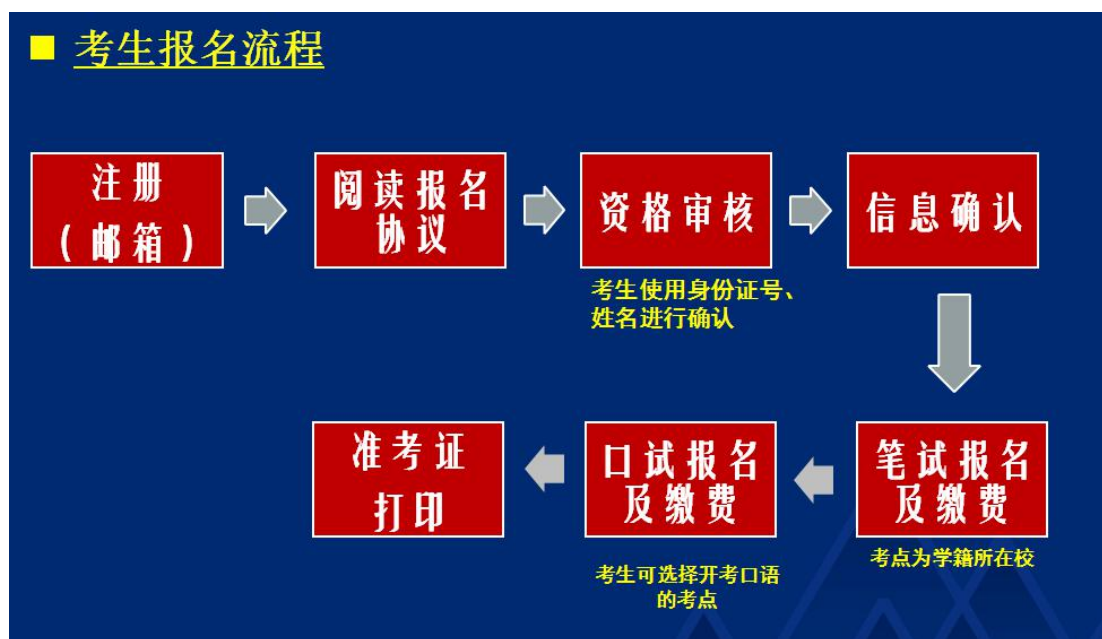


图 1 考生报名总体流程

### 1、网报开始前

- 通过注册链接跳转到通行证注册页面注册账号
- 登录报名系统查询学籍信息和资格信息
- 如需要，进行 CET6 资格复核
- 确认无误，退出系统

### 2、网报开始后

- 登录报名系统查询确认学籍信息和资格信息
- 报考笔试科目并缴费
- 报考口试科目并缴费
- 确认支付状态，完成报名，退出系统

### 3、网报结束后

- （学校统一制作的准考证如果丢失）登录报名系统打印笔试、口试准考证
- 退出系统，完成系统使用

## 二、考生报名具体流程

### 1、报名资格确认

(1) 登录“全国大学英语四、六级考试报名网”(地址：<http://cet-bm.neea.edu.cn>)，点击“注册新用户”，如图2，这时将进入“CET 通行证注册”系统页面。如已注册过请忽略本步骤。



图2 登录到报名界面

#### 注意事项：

- CET 通行证注册系统有单独网址：<http://passport.etest.net.cn>，可进行用户注册、找回密码、修改密码等操作；通行证账号建议用自己常用的，如果报名后忘记，可以通过首页的《找回已报名账号》找回。
- CET 通行证账号只支持使用电子邮箱。在通行证管理网站注册通行证账号时，建议使用真实邮箱，以免忘记邮箱密码无法找回；注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。
- 账号密码要求：不能小于8位，且必须同时要包含字母、数字和特殊字符（!@#%\$%^&\*\_-）3种字符。
- 通行证账号可以在多个考次中使用；可以在考试中心下辖的同样使用通行证账号的其他考试（如 NCRE、MHK 等）中使用。
- CET 笔试考试进行前的所有操作都在本系统进行，包括报名、缴费、打印准考证。

(2) 注册完成后，返回考试报名网，在首页点击“进入报名”按钮，输入已注册的账号、密码及验证码，点击“登录”按钮，如图 3。

考生登录  
LOGIN

账号: student\_15@neeaa.com

密码: ..... 找回密码

验证码: ydks

没有通行证? 点击注册

登录 重置

COPYRIGHT 中华人民共和国教育部考试中心 All RIGHTS RESERVED  
京ICP备05031027号

图 3 考生登录

(3) 登录后，点击“开始报名”按钮，如图 4；出现“报名协议”页面时，请勾选“我已阅读并接受报名协议”后点击“接受”，如图 5。

全国大学英语四、六级考试报名网  
CET4/CET6 Registration

欢迎登录CET考试报名系统

基本信息	
考试名称:	2017年上半年CET考试
报名状态:	未报名

开始报名

图 4 开始报名

## ■ 报名协议

1. 本报名网站的所有权归教育部考试中心所有，考生必须完全同意本协议条款，方可进行网上报名。
2. 考生本人已认真阅读并同意遵守本网站提供的报名流程及考生须知。
3. 考生本人保证报名时的个人信息准确、真实、正确，并对个人信息不准确或不正确而导致无法参加考试以及其它直接或间接的后果负责。
4. 考生本人理解并同意，在报名过程中出现不可抗力所引起的无法正常报名的情况，本网站不承担任何直接或间接的责任。
5. 考生本人理解并同意，网上支付系统由支付平台所有并运营，在付费过程中由于支付平台网上系统问题导致的任何异常情况，本网站不承担直接或间接责任。
6. 考生本人理解并同意，在报名成功后，因本网站系统出现问题影响考生本人参加考试，本网站可能提供的补偿仅限于帮助安排重新报名或全额退还报名费，不承担任何其它连带责任。
7. 考生本人理解并同意，考生最终参加考试的考点和时间以考生领取的准考证上注册的考点和时间为准。
8. 报名程序如有任何变化，请以本网站公告为准。
9. 本报名网站所收集的考生个人信息数据仅用于全国大学英语四、六级考试报名，考生同意教育部考试中心按考务流程告知、处理、存储本人信息数据。
10. 已阅读并且透彻地理解了全国大学英语四、六级考试的有关规定和纪律要求，愿意在考试中自觉遵守这些规定，保证按规定的程序和要求参加考试，如有违反，自愿按《国家教育考试违规处理办法》有关条款接受处理。
11. 遵守全国大学英语四、六级考试有关报名规定，不弄虚作假，不伪造、使用假证明、假证书。如有违反，自愿按有关规定接受处理。
12. 服从考场工作人员和监考教师管理，自觉遵守考试纪律，考试诚实守信，不违规，不作弊。

☐ \* 我已阅读并接受遵守本网站报名协议

不同意

请点击接受

图 5 同意报名协议

(4) 进入资格信息查询页面，输入考生的姓名、证件号、选择证件类型点击“查询”按钮，如图 6；

## ■ 资格信息查询

\* 证件类型：

- 请选择 -

\* 证件号码：

请输入证件号码

\* 姓名：

请输入姓名

查 询

图 6 资格信息查询



(5) 进入资格信息确认页面，考生可以在这个页面检查自己的照片和基本信息是否正确，查看自己的报考资格科目和进行 CET6 资格复核申请，如图 7。

资格信息确认



姓 名：仓珍

性 别：女

证件类型：中华人民共和国居民身份证

证件号码：540125199102236540

资格科目：英语四级笔试；日语四级笔试；日语六级笔试；德语四级笔试；德语六级笔试；英语四级口试

CET6资格复核

学籍信息

学籍学校：	(99101)测试学校		
学籍校区：	(991010)99101-0学区		
学 历：	本科	学 制：	4
入学年份：	10	年 级：	10
院 系：	藏医学院	专 业：	财务
班 级：	001	学 号：	10197970

☐ \* 我已检查并确认学籍与资格信息正确

返回首页

请勾选确认

### 注意事项：

- 请考生仔细查看和阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。系统使用时有疑问可拨打首页右上角显示的客服电话咨询。
- 在网上报名开始前、接到学校可进行信息资格确认的通知后，请及时登录系统进行信息资格确认和 CET6 报考资格复核申请。
- 在网上报名开始前，考生只可以查询查看学籍和资格信息、进行 CET6 报考资格复核申请，无法进行报名信息保存。



## 2、CET6 资格复核

(1) 在考生报名信息页面，点击“CET6 资格复核”按钮，如图 8；

姓 名：李翠春  
性 别：女  
证件类型：香港身份证  
证件号码：99101100001  
学 籍：(99101)测试考点-1 — (991010)99101-0学区

报名流程：

报名协议 (已完成) → 资格信息查询 (已完成) → 资格信息确认 (已完成) → 笔试报考 (已完成) → 笔试缴费 (已完成) → 口试报考 (选) (已完成) → 口试缴费 (选) (未完成) → 完成报名 (未完成) → 打印口试准考证 (不可打印) → 打印笔试准考证 (不可打印) → 参加考试 → 结束

已报考并支付了笔试科目，存在未支付口试科目，请通过“支付缴费”进行支付。

返回首页 CET6 资格复核 笔试报考 口试报考

报名个人信息

图 8 CET6 资格复核

(2) 填写考生已通过的 CET4 准考证号（成绩 425 分及以上），如图 9；如果准考证号填写正确，则可以自动审核通过，如图 10。

新增CET6资格复核申请

提示：  
CET4成绩为2005年之前或忘记CET4准考证号的考生，请联系学校相关负责人。

姓名：\* 李翠春  
证件类型：\* 香港身份证  
证件号码：\* 99101100001  
准考证号：\* 考生通过CET4的准考证号

保存并提交复核 关闭

图 9 填写四级准考证号



图 10 复核自动通过

(3) 如果 CET4 准考证号填写有问题（例如填写错误或者填写了成绩未通过的 CET4 准考证号），则 CET6 资格不能自动审核通过，系统只提示“保存成功”，没有“复核已通过”的提示，如图 11。这时请及时联系教务处管理员（办公楼 214 室），由管理员核实相关情况后再在考务系统中人工进行处理。



图 11 复核未自动通过

### 3、报考笔试

(1) 在考生报名信息页面，点击“笔试报考”按钮，如图 12；

姓名：茅绿春  
性别：女  
证件类型：香港身份证  
证件号码：99101100001  
学籍：(99101)测试考点-1 — (991010)99101-0学区

报名流程：

报名协议 (已完成) → 资格信息查询 (已完成) → 资格信息确认 (已完成) → 笔试报考 (未完成) → 笔试缴费 (未完成) → 口试报考 (选) (未完成) → 口试缴费 (选) (未完成) → 完成报名 (未完成) → 打印准考证 (不可打印) → 参加考试 → 结束

未报考笔试科目，请通过“笔试报考”选择笔试报考科目。

返回首页 CET6资格复核 **笔试报考** 口试报考 查看订单详情

图 12 笔试报考

(2) 在笔试报考页面中，勾选要报考的科目后点击“提交”按钮，如图 13；

英语笔试

科目	费用(元)	报名学校	报名校区	剩余容量	报名时间
<input type="checkbox"/> (1) 英语四级笔试	0.1	(99101)测试考点-1	(991010)99101-0学区	有	2017-03-02 09:49 至 2017-03-02 18:00

小语种笔试

科目	费用(元)	报名学校	报名校区	剩余容量	报名时间
<input type="checkbox"/> (3) 日语四级笔试	0.1	(99101)测试考点-1	(991010)99101-0学区	有	2017-03-02 09:49 至 2017-03-02 18:00

提交

图 13 选择笔试报考科目

(3) 全部科目报名均完成后，请点击考生信息页面中的“支付”按钮，进入报考费用确认支付页面，如图 15；

确认报考信息

信息: 请考生在进行缴费前, 慎重核对所有报考信息和报考科目, 确认无误后, 再进行网上支付!

姓名: 茅绿春  
证件号码: 99101100001  
支付科目类型: 笔试

报名校区名称	报考科目	费用
(991010)99101-0学区	英语四级笔试	0.1
		合计: ¥ 0.10

去支付 取消

图 15 确认支付

(5) 可以选择“支付宝”或者“首信易支付”两种支付方式，如图 16；支付完成后，报考信息中的“支付状态”将更新为“已支付”，如图 17。

教育部考试中心网上支付平台

支付信息 >

支付用途	第171次CET报名费		
支付来源	大学英语四六级考试	考生姓名	茅绿春
支付金额	0.1元人民币	NEEA ID	49822729E96E44C1B076E8A454A97941

选择支付方式 >

支付宝 Alipay 首信易支付 PayEase

Copyright © 2017 教育部考试中心版权所有 保留所有权利

图 16 两种支付方式

笔试报考科目信息								
				支付状态：全部支付		已支付：¥0.01		
#	准考证打印	科目	费用(元)	支付状态	编排状态	科目报考方式	报名学校	报名校区
1	<a href="#">打印</a>	(1) 英语四级笔试	0.01	已支付	未编排	<a href="#">考生注册</a>	(99201)测试考点-2	(992013)99201-3学

图 17 支付完成

(6) 支付完成后，报考信息提供“准考证打印”按钮，在系统设定的准考证打印时间开始后，学校将统一制作打印准考证。

### 注意事项：

- 报名前，请考生认真阅读报名网站首页上的《考生须知》、《报名流程》和《常见问题》。
- 考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。如果缴费时银行已扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。
- 在网上报名时间内，报考未支付的科目可以随时修改；已支付的科目不可以修改，不可以取消。网上报名截止后，不可以新增和修改报考信息。
- 考生报考后未缴费科目，将在 12 小时后被系统自动删除；如果报考科目全部被删除，考生通过网上报名确认的报名信息也将在 12 小时后删除。只要在网上报名时间内，且存在容量，考生可以重新报考。
- 我校考生在报名并支付后无需自行打印准考证，将由教务处统一打印并发给各院系，请到本院系学工办公室领取。统一制作的准考证如果丢失，则可使用本系统的“准考证打印”功能自行补打印。

#### 4、问题反馈

（1）报名系统咨询中心对考生提供客服支持，电话：010-62987880（在网站首页右上角显示），如果有相关问题可进行咨询。

（2）如果发现个人的学籍信息、照片等有误，或者资格确认等环节出现问题，请及时联系教务处管理员（办公楼 214 室）进行处理。电话：6984205。