

牡丹江医学院文件

牡医学院办字〔2019〕5号

关于开展 2019—2020 学年第一学期 期初教学检查的通知

教务处、教学质量监控处、各教学单位：

为全面落实全国教育大会、教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，加强学校教育教学管理，规范教学过程，提高教学质量，学校将开展 2019-2020 学年第一学期期初教学检查，请各部门和教学单位按照本通知要求认真开展此项工作。现将相关事宜通知如下：

一、检查时间

2019 年 8 月 26 日至 9 月 6 日

二、检查内容

（一）教学准备情况

1. 基本教学条件的准备情况

（1）教室落实及室内卫生情况，教室课桌椅数量、质量，多媒体、扩音设备、黑板、黑板擦、粉笔等教学设施完好及到位情况。

(2) 本学期实验、实训室准备情况，实验器材是否到位、完好，是否制定有实践教学计划，实践教学具体安排情况。

(3) 教学任务的落实情况，有无漏排、少排课程，有无人员、场所、时间方面的冲突等。

(4) 授课教师、上课时间、地点（教室、实验室）的落实情况；第一周不能按时到校上课教师人数、姓名、原因及解决措施。

2. 基本教学文件准备情况（请严格按照规范填报各项材料）

(1) 教案、课件的完成情况。

(2) 各课程教学日历提交情况，统计未提交教学日历的课程名称并督促提交。

(3) 班级课程表、任课教师课程表及教材到位情况。

（二）教学运行情况

1. 教学秩序检查

(1) 开学第一周教师到位情况。

(2) 开学第一周学生到课情况。

(3) 课堂教学情况：教学环境、课堂纪律、教学氛围等。

2. 教学材料检查

(1) 任课教师的教学大纲、教学进度表、教材、教案、课件、教学情况记录、教学用品等准备情况及规范程度，填报《2019-2020 学年第一学期期初教学检查用表》。

(2) 2018-2019 学年第二学期期末考试试卷命题质量及试卷评定情况。请各教学单位及所属教研室认真做好试卷分析和成绩分

析并制定出改进措施及反馈工作，按《牡丹江医学院考试档案管理规范》整理好考试档案。

(3) 各课程考核方案根据《关于修订牡丹江医学院本科学生学业成绩评定实施方案》修订情况。

(4) 各教研室对上学期教学档案分类、整理和归档工作情况。

3. 教研活动检查

(1) 教研室开展教研活动计划。

(2) 新聘教师的业务培训和经验交流开展情况。

三、检查方式

采取各部门、教学单位自查和学校抽查相结合的方式进行。

教学单位自查由各教学单位在规定的时间内自行组织，要求各教学单位对学期初教学检查工作认真组织，并根据本单位实际情况制定具体检查方案。

各教学单位领导要深入教学第一线，通过巡视检查、听课以及与教师、学生交流，全面把握教学准备情况和教学运行状态，并针对存在问题提出具体解决建议。

学校将对各部门和各教学单位检查情况进行抽查。

四、检查要求

各部门和各教学单位对教学检查中发现的问题要做出客观的评价，提出切实的改进方案和措施。

1. 各教学单位要拟定自查工作计划，对期初教学情况进行全面的自检自查。

2. 期初教学检查期间，各教学单位领导应认真履行职责，认真听取教师、学生的意见、建议和要求。

3. 对检查中发现的问题应积极协调，妥善处理。

4. 安排专人对本单位第一周教师和学生的上课出勤情况进行重点检查。

请各教学单位高度重视本次检查，理清本阶段的工作思路，在做好常规教学检查和教学准备工作的同时，针对本部门及全校的教学工作存在的问题进行认真总结，并提出切实可行的解决办法。

各教学单位将此次检查的实施情况、检查结果及改进措施、拟解决办法以书面形式于9月5日下班前报学校教务处教务科(包括检查用表一、二及文字材料)。

牡丹江医学院办公室

2019年8月24日